

ANÚNCIO DE CONCURSO PÚBLICO

A EMPRESA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS – ENAPOR, S.A. faz saber a todos os interessados, que se encontra aberto um Concurso Público, nos termos abaixo indicados, para recrutamento de **01 (um/a) Técnico/a Superior para trabalhar na Direção Financeira**, na sede da empresa sito na ilha de São Vicente, e exercer atividades no âmbito da sua formação e experiência.

1. Requisitos:

- Nacionalidade cabo-verdiana;
- Escolaridade: Licenciatura em Gestão, Administração, Contabilidade, Fiscalidade, Economia ou áreas Económicas e Empresariais;
- Sólidos conhecimentos do Sistema de Normalização Contabilística e de Relato Financeiro – SNCRF – de Cabo Verde;
- Conhecimentos da Fiscalidade Cabo-verdiana, análise e gestão financeira;
- Conhecimentos das normas de controlo interno;
- Conhecimentos de Contabilidade de Gestão;
- Sólidos conhecimentos em informática na ótica do utilizador.

2. Principais atribuições:

- Processamento contabilístico;
- Apuramento de impostos diretos e indiretos e preenchimento de modelos fiscais;
- Colaboração no encerramento anual de contas e elaboração de demonstrações financeiras;
- Apoio na produção de relatórios económico-financeiros e análise de indicadores.

6. Condições de Admissão

O recrutamento será feito para a Categoria de Técnico Superior, em regime de contrato por tempo determinado e a remuneração de acordo com o **PCCS** em vigor na ENAPOR.

As candidaturas a serem submetidas, devem conter a menção *“Recrutamento de 01 (um/a) Técnico/a Superior para a Direção Financeira”*, endereçadas ao e-mail candidaturas@enapor.cv ou entregues diretamente em envelope fechado, na receção da sede da ENAPOR, S.A. em Mindelo, até às 16h00 do dia 04 de Janeiro de 2022.

Para mais informações, consultar o site www.enapor.cv.

3. Fatores preferenciais:

- Dedicção exigível compatível com a função;
- Capacidade de trabalho em equipa;
- Forte sentido de responsabilidade e relacionamento interpessoal;
- Sentido de organização, planeamento e controle;
- Disponibilidade imediata.

4. Documentação Suporte de Candidatura:

- Carta de manifestação de interesse;
- Curriculum Vitae detalhado e comprovativos de experiência;
- Fotocópia de Diploma e/ou Certificado académico;
- Fotocópia do Bilhete de identidade ou CNI válidos;
- Registo Criminal válido;

5. O processo de seleção será constituído pelas seguintes fases eliminatórias:

- Triagem curricular;
- Avaliação curricular;
- Testes psicotécnicos (opcional);
- Teste de conhecimento (opcional); e
- Entrevista de Seleção.